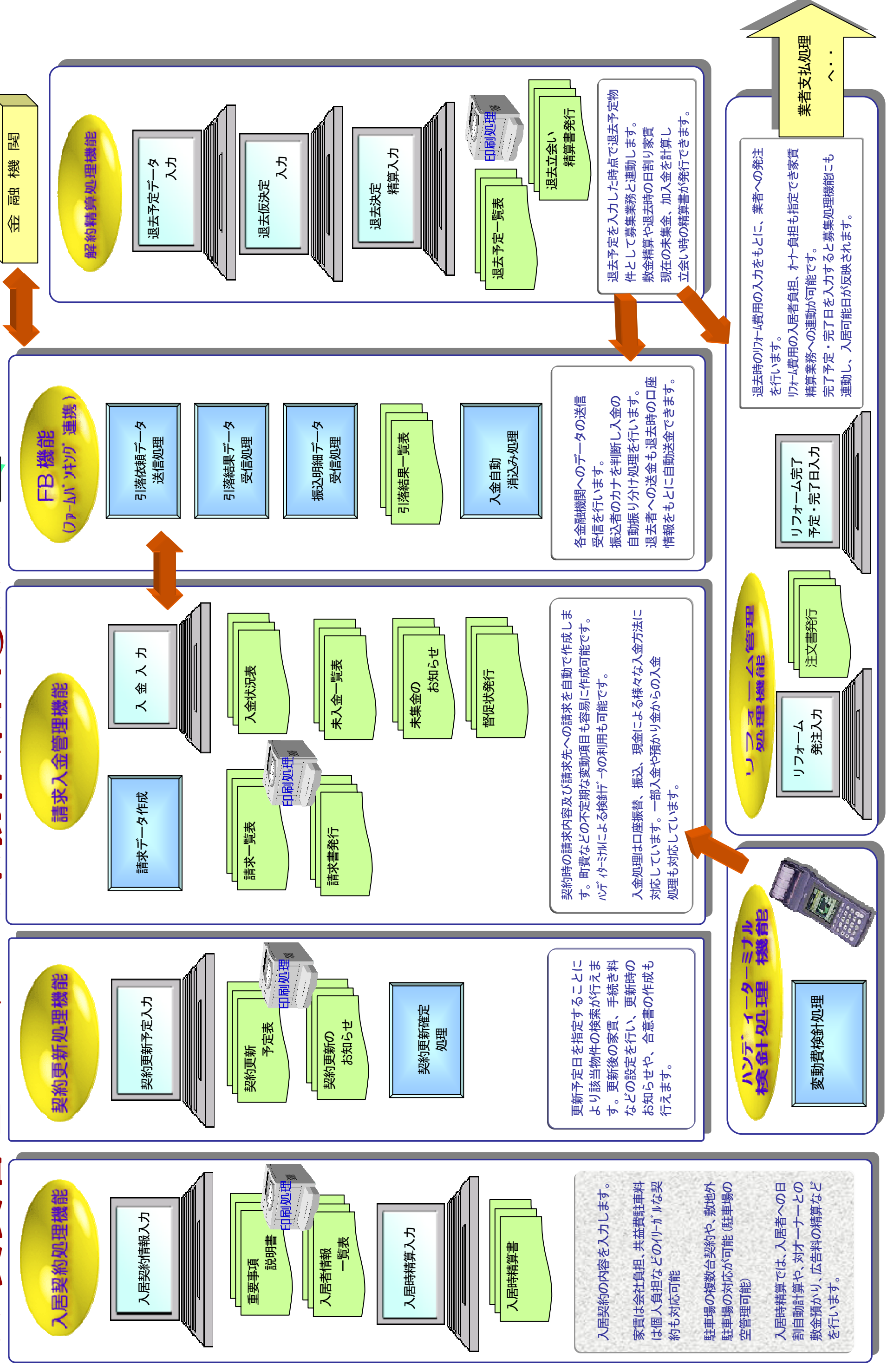




# 業務体系図①

# ★賃貸管理システム



### 入居契約処理機能

入居契約情報入力

重要事項説明書  
印刷処理

入居者情報一覧表

入居時精算入力

入居時精算書

入居契約の内容を入力します。  
家賃は会社負担、共益費駐車料は個人負担などのリーガルな契約も対応可能  
駐車場の複数台契約や、敷外駐車場の対応が可能（駐車場の空管理可能）  
入居時精算では、入居者への日割自動計算や、対オーナーとの敷金預かり、広告料の精算などを行います。

### 契約更新処理機能

契約更新予定入力

契約更新予定表  
印刷処理

契約更新のお知らせ

契約更新確定処理

更新予定日を指定することにより該当物件の検索が行えます。更新後の家賃、手続料などの設定を行い、更新時のお知らせや、合意書の作成も行えます。

### 請求入金管理機能

請求データ作成

入金入力

請求一覧表  
印刷処理

請求書発行

入金状況表

未入金一覧表

未集金のお知らせ

督促状発行

契約時の請求内容及び請求先への請求を自動で作成します。町費などの不定期な変動項目も容易に作成可能です。ハンディターミナルによる検針データの利用も可能です。  
入金処理は口座振替、振込、現金による様々な入金方法に対応しています。一部入金や預かり金からの入金処理も対応しています。

### FB機能 (リフォーム・リンク 連携)

引落依頼データ送信処理

引落結果データ受信処理

振込明細データ受信処理

引落結果一覧表

入金自動消込み処理

各金融機関へのデータの送信受信を行います。  
振込者のカナを判断し入金の自動振り分け処理を行います。  
退去者への送金も退去時の口座情報をもとに自動送金できます。

### 解約精算処理機能

退去予定データ入力

退去仮決定入力

退去決定精算入力

退去予定一覧表  
印刷処理

退去立会い精算書発行

退去予定を入力した時点で退去予定物件として募集業務と連動します。  
敷金精算や退去時の日割り家賃現在の未集金、加入金を計算し立会い時の精算書が発行できます。

### ハンディーターミナル機能

変動費検針処理

ハンディーターミナルによる検針データの利用も可能です。

### リフォーム管理機能

リフォーム発注入力

注文書発行

リフォーム完了予定・完了日入力

退去時のリフォーム費用の入力をもとに、業者への発注を行います。  
リフォーム費用の入居者負担、オーナー負担も指定でき家賃精算業務への連動が可能です。  
完了予定・完了日を入力すると募集処理機能にも連動し、入居可能日が反映されます。

### 業者支払処理

業者支払処理

退去時のリフォーム費用の入力をもとに、業者への発注を行います。  
リフォーム費用の入居者負担、オーナー負担も指定でき家賃精算業務への連動が可能です。  
完了予定・完了日を入力すると募集処理機能にも連動し、入居可能日が反映されます。

※この資料は概念図となります。入力画面/出力帳票をご希望の際は、“資料請求”にてお申込下さい。